

Igazlító Nap - Jegyzőkönyv

2009. március 18. Lovassy László Gimnázium, ének terem

A főkoordinátor: Hriczu Ádám 11.E

A napirend rövid ismertetése (1. sz. melléklet)

A résztvevők bemutatása (jelenléti ív: 2. sz. melléklet)

Szabályok ismertetése (3. sz. melléklet)

Problémák megvitatása

1. **Érv:** A diákoknak meg kell írniuk a házi feladatot a színházlátogatási nap utánra, valamint az előre bejelentett dolgozatokra készülniük kell. A tanároknak kellemetlen, ha a diákok nem készülnek az órára, hiszen a tananyagot nehéz úgy folytatni. Az előre be nem jelentett dolgozatok, felelések alól való felmentés kompromisszumos megoldás lenne.

Válasz: A házirend nemrég lett módosítva, és a diákok tájékoztatva lettek ezen változásokról. Ez ellen akkor nem emeltek kifogást. Mivel az ilyen módosítások sok kézen mennek át, így ilyen gyakran nem érdemes ezeket változtatni. A tanulók pedig akár a színházlátogatás napján is fel tudnak készülni, hiszen általában ezekre a tantárgyakra nincs sok tanulnivaló. A heti egy órás tárgyakból sajnos így is több óra marad el, és sokat hiányoznak a diákok. Az évi 30 órából 30%-ról lehet hiányozni, emellett 10%-án az óráknak nem lehetne számon kérni, mely túl kevés lehetőséget biztosít a diákok tudásának felmérésére.

Lezárás: Ez a diákok nagy részét nem érintené, valamint az órák 30%-ról is kevesen hiányoznak. Az igazgatóság nem támogatja a kezdeményezést.

2. **Érv:** Az iskola felújítása után többször megkérdezték az osztályfőnököket, hogy mikor rakhatják ki a személyes dolgaikat, de nem kaptak választ. A folyosók falainak díszítése nagyon jó, és a tablók is szépek, bár először az osztályterekben nehezen fogadták el a diákok. Az osztályok kaptak tablókat a termekbe, cserébe pedig a diákok is kitehetnék a hozzájuk kötődő tárgyakat. Fontos az osztályterem egyedisége. Amikor pedig nem a saját termükben van órájuk a diákoknak, akkor alkalmuk nyílik más osztályok egyéniségének megismerésére is. Javaslat volt egy megoldás, hogy a végzős osztályok helyreállítják az osztálytermet olyan állapotba, amelyben kapták azokat. Ez alatt értve a festést, vagy a munkálatok árának megtérítését.

Válasz: Az osztályok jelentős része a felújítás előtt sem élt az igényes díszítéssel. Akik pedig a jellegzetességüket szeretnék megmutatni az osztályoknak, meg tudják tenni virágokkal, valamint a parafatáblákon. Lehetőség van azonban újabb parafatáblák elhelyezésére, melyek azonban drágák. Ezekre a Lovassy Alapítványnál lehetne pályázni, a DÖK-ön keresztül. Az alagsori zibongó díszítése pedig megoldható.

Lezárás: A tanárok felülbírálnák a kirakott díszeket, de további parafatáblák kihelyezésére is mindenképp igényt tartanak a diákok, ezek beszerzésére ígéretet kaptunk.

3. **Érv:** Az iskolapolgárok egy része a Galamb utca felől érkezik, így nem kellene megkerülniük az épületet. A tanárok jelentős része is autóval jön, így nekik sem kellene megkerülni az épületet.

A 7.58-kor érkezőknek van esélyük beérni az órákra. Aki ötször 7.55 után ér be az iskolába, az osztályfőnöki figyelmeztetést kap. Ezzel szemben, aki órától késik ötször néhány percet nem kap semmilyen figyelmeztetést. Ha pedig összegyűlik a 45 perc az órai késésekből, akkor is egy igazolatlan órája lesz, ami még mindig nem von maga után semmilyen következményt.

Válasz: Még az igazgatónak sincs kulcsa a gazdasági bejárathoz. Az órai késések, valamint a reggeli késés nincs összhangban, ezen mindenképp változtatni fognak. Az ország nagyobb iskoláiban is ez a rendszer működik. A gazdasági bejárat nincs őrizve, és volt már olyan alkalom, amikor a főbejárat kamerák alapján sikerült leleplezni lopást. Az intézményeknek általában több bejárata van, melyek különböző célokat szolgálnak. A főbejárat a portással a személyforgalmat biztosítja, míg a gazdasági bejárat szerepe egy kiszolgáló funkció az épület működtetéséhez. A szekrények eléréséhez mindenképpen el kell menni az iskola más részeihez is.

Lezárás: A gazdasági bejárat használatának módosítására nincs lehetőség. A késések iskolánkban országos viszonylatban is enyhén vannak büntetve, így az órákról való késésekkel való összhangba hozás inkább szigorítást fog jelenteni az utóbbi terén.

4. **Érv:** Iskolánkban a tavalyi évig működő rendszer volt, hogy a gyógytestnevelési órákra évi 3 külön szülői igazolás járt. Ennek visszaállítása szükséges lenne, mert ezek az órák a hagyományos értelemben vett tanítási időn kívül vannak, azaz vagy nagyon kora reggel, vagy későbbi délutáni időpontokban. Emiatt a diákoknak gyakrabban lehet elfoglaltságuk, amit csak a szülő tud igazolni. A gyógytestnevelő tanár napközben nem elérhető az iskolában, így elkéretőzni sem lehet tőle. Az évi 3 napos szülői igazolás órákra való felbontása is jó lenne, mert sokszor előfordulhat olyan, hogy egy diáknak valamilyen elfoglaltsága csak 1-2 óráig tart, de jelen rendszer szerint arra is el kell hogy használja a diák az egész napos igazolását. Ha órától való késésről összegyűlhet egy egész óra, akkor egy napos igazolást is szét lehetne osztani órákra.

Válasz: Az évi napi 3 szülői igazolás felbontására nincs szükség, mert bármely szaktanár bármikor igazolhat 1 órát a diáknak, így ha a szülő elkéri a diákot, biztosan elengedi őt a tanára. Valamint erre az évi 3 szülői igazolás kiadására sincs jogi kötelezettsége az iskolának. Egy ilyen rendszer adminisztrációja túl bonyolult lenne, nem lehetne pontosan követni. A gyógytestnevelési igazolások visszaállításában egyet ért a két fél.

Lezárás: Kompromisszumos megoldás lehetne, hogy csak egy napot lehessen felbontani órákra. Végül csak a gyógytestnevelési igazolások visszaállítására kaptunk ígéretet.

5. **Érv:** Az iskolán kívüli programokra sokan sietnek az ebéd után. Az erre való pontos érkezést megnehezíti a hosszú ideig tartó sorban állás. A menüválasztás gyakran nem biztosított, ilyenkor gyakran kárba vész az ebédjegy ára, hiszen sokan nem szeretnek minden ételt.

Válasz: Mindenhol nehéz egy jól működő, menüválasztásos rendszert létrehozni, mert nem lehet felmérni pontosan, hogy melyik nap melyik menüből hány fog fogyni. Ha a menüigények pontosan fel lennének mérve, az étterem vállalná a menüválasztás lehetőségét. A sorban állás idejét nehéz lenne csökkenteni. Több munkaerő felvételére nincs lehetőség, más iskolák kihelyezett menzáira még ennyi ember sem jut. Ahhoz a néhány ételhez, amiből kapnak a lovassy-sok nem férnek hozzá sokan. Az ételeket nem lehet előre kimerni, ezt törvény szabályozza.

Lezárás: A sorban állás problémáján nem igazán tudnak segíteni. Amennyiben az iskola meg tudja oldani egy olyan rendszer megszervezését, ahol pontos számot tudunk adni a menük választásáról, akkor ennek nincs akadálya.

6. **Érv:** A folyosói padokból kiálló szögek sok ruhadarabot tönkretesznek. Az osztálytermekben a függönyök gyakran leszakadnak, amik zavarhatják az óra menetét (pl. videózás). A mosdókban gyakran nincs szappan, wc papír, kéztörölő. A diákok igen nagy többsége rendeltetésszerűen használja ezeket az eszközöket.

Válasz: A portán el van helyezve egy hibajelentő füzet, ebbe bárki bejegyezheti az észlelt problémáit. A függönyök helyreállítása mindennapi probléma, folyamatosan végzik a karbantartók. Ennek a problémának a megelőzéséért a diákok tehetnének, hiszen ők szakítják le őket. A padokban a szögek, csavarok kicserélése már elkezdődött (mostanra be is fejeződött). Új padokra nincs pénz. A mosdók felszerelésére rengeteget költ az iskola, ennél több pénz nincs rá. A diákoknak kellene ezekkel is jobban gazdálkodni, a wc-eket velük nem eltömíteni, mert dugulás elhárításokkal rengeteg probléma van.

Lezárás: Az iskola dolgozói törekszenek a hibák kijavítására, de a diákságnak is közre kell ehhez működnie.

Az eredmények rövid ismertetése, értékelés.

A jegyzőkönyv 2009. április 17-én elfogadva.

IGAZLÁTÓ NAP PROGRAMTERV

1. sz. melléklet

2009.03.18. Ének terem

- I. **15.00** Megjelentek köszöntése címzettek és vendégek bemutatása
- II. **15.05** Az igazlító nap lefolyásának és szabályainak ismertetése
- III. **15.10** A problémák megvitatása

Sor-szám	Idő	Probléma megfogalmazása	Képviselő	Válaszadó
1.	15.10-15.22	A házirend módosítása – színházlátogatás utáni tanítási napon azokból a tárgyakból is legyen kimentés, melyek heti óraszama csak 1 óra.	Molnár Juli, 11.D	Schultz Zoltán
2.	15.23-15.35	Osztálydekoráció – több lehetőséget kapjanak a diákok az osztályok saját ízlés szerinti dekorálására, ehhez parafatáblák biztosítása	Nagy Imola, 11.C	Schultz Zoltán
3.	15.36-15.48	Reggeli késések rendszere és a gazdasági bejárat használata – reggel a kapunál ne írják fel a késéseket, inkább az óráról való késések adminisztrációját szigorítsák; reggelenként bizonyos időkorláttal lehessen használni a gazdasági bejáratot is	Dömötör Mónika, 10.A	Schultz Zoltán
4.	15.49-16.01	Igazolások rendszere – a szülő által igazolható 3 nap legyen bontva órákra; a gyógytestnevelésre felhasználható szülői igazolás ne csökkentse az iskolai szülői igazolások számát	Biró Ágnes, 11.D	Schultz Zoltán
5.	16.02-16.14	Menza a Cserhát Étteremben – azokban az időpontokban, amikor valószínűsíthetően jön a sok diák a Lovassy Gimnáziumból, legyen több kiszolgáló személyzet; menüválasztás biztosítása a 7. óra után is	Csaba Gábor, 11. E	Istenes Sándor
6.	16.15-16.27	Esztétikai és higiénés kérdések – szöges padok és leszakadt függönyök rendbetétele; WC-papír, kéztörölő és szappan rendszeres utánpótlása	Csicsics Anna, 10.A	Kerékgyártó Jánosné

- IV. **16.30** Az igazlító nap lezárása, rövid értékelés.

2. számú melléklet

Igazlító Nap – Jelenléti ív

Hriczu Ádám
Biró Ágnes
Dömötör Mónika
Csicsics Anna
Balczár Eszter
Molnár Juli
Kiss Olivér
Nagy Imola
Csaba Gábor
Schindler Mariann
Molnár Mariann
Rábai Dalma
Márffy Katalin
Böcskei Ákos
Kiss Andrea
Eich Mária
Schultz Zoltán
Pálffy Zoltán
Molnárné Bácskai Rita
Schindler László
Istenes Sándor
Kerékgyártó Jánosné

3. számú melléklet

Lovassy László Gimnázium, Veszprém

Igazlító Nap, 2009. március 18.

Szabályzat

Fogalmak:

- 1) A Koordinációs Csoport (KoCs) látja el az Igazlító Naphoz kapcsolódó minden szervezési feladatot.
- 2) A KoCs vezetője, azaz a főkoordinátor Hriczu Ádám (11.E).
- 3) A KoCs tagjai azok az iskolapolgárok, akik a feladatra önként jelentkeztek és ezt a szabályzatot mint munkájuk és hatáskörük szabályozó "törvényeit" elfogadták. Ők a koordinátorok.
- 4) Iskolapolgár mindenki, aki a Lovassy László Gimnáziumban **tanul, tanít, dolgozik**.
- 5) Képviselőjelölt az az iskolapolgár, akit egy szabályosan kitöltött problémagyűjtő lapon megneveztek, mint az adott probléma kívánt képviselőjét.
- 6) Képviselővé válik az a képviselőjelölt, aki a megadott határidőig elvállalja a jelölést.
- 7) A címzett az a nem feltétlenül iskolapolgár személy, akit a probléma felvetője ill. képviselője megnevez, mint válaszadót.
- 8) Résztevő minden olyan iskolapolgár, aki szabályosan leadta javaslatát, problémáját és megjelenik az Igazlító Napon.
- 9) A meghívottakat a KoCs hívja meg kifejezetten az Igazlító Napra.
- 10) Érdeklődő minden iskolapolgár, aki részt vesz magán az Igazlító Napon úgy, hogy nem adott le javaslatot, problémát. Az Igazlító Napon való részvételnél helyhiány esetén a résztvevőknek, a képviselőknek, a címzetteknek és a meghívottaknak elsőbbségük van az érdeklődőkkel szemben.
- 11) Számozott listákon tesszük közzé az Igazlító Nap előkészületi szintjének megfelelően az aktuális problémákat, képviselőjelölteket vagy képviselőket, címzetteket.

Jogok, kötelességek:

- 12) Minden iskolapolgár leadhatja javaslatát, problémáját a megadott határidőig, a meghatározott formában – így résztvevővé válik.
- 13) Minden iskolapolgárnak joga van bármely iskolapolgárt, tehát önmagát is, a problémája képviselőjének javasolni.
- 14) Minden iskolapolgár részt vehet az Igazlító Napon. (Helyhiány esetén a megszorítást lásd a 9. pontban leírtaknál.)
- 15) A KoCs kötelességei:
 - a) Az Igazlító Nap szervezése során felmerülő minden feladatot elvégezni (pontos feladatléírások és határidők a „Lebonyolítás” részben).
 - b) Az iskolapolgárok Igazlító Nappal kapcsolatban felmerülő minden problémáját megoldani segíteni.
 - c) A képviselőseget szívesen vállalók névsorának összeállítása és a névsor alapján a segítséget kérőknek képviselőjelölt ajánlása.
- 16) A KoCs jogai:
 - a) A főkoordinátor kizárhatja azt a koordinátort, akinek a magatartása hátráltatja a feladatok elvégzését, illetve aki háromszor valamilyen mulasztást követ el.
 - b) A koordinátorok joga, hogy a főkoordinátort visszahívják, ha munkájával elégedetlenek. Erről nyílt vitában és többségi szavazással döntenek az érintett fél meghallgatását követően. A visszahívás kezdeményezéséhez elegendő bármely koordinátor szóbeli kérése, jelzése.
 - c) A KoCs határozza meg a munkalépések határidejét.
- 17) A képviselőjelölt jelölését elfogadhatja vagy visszautasíthatja.
- 18) A képviselő köteles legjobb tudása és képességei szerint a rábízott kérdést előkészíteni az Igazlító Napra.

Lebonyolítás

- 19) Problémát, javaslatot 2009. február 26-ig lehet eljuttatni a KoCs-hoz az erre a célra elkészített problémagyűjtő lapon.
- 20) Problémagyűjtő lapot lehet kérni bármely koordinátortól és az osztályképviselőktől (mindegy, hogy kinek az osztályképviselője ☺).
- 21) Az iskolapolgárok a problémagyűjtő lapokat bármely koordinátornál leadhatják, vagy a DÖK szoba ajtaja mellett található postaládába is bedobhatják.

- 22) A beadott problémák közül a KoCs az általa odaillőnek ítélt (nem trágár, nem személyeskedő) és a képviselőjelölt által elfogadott problémákat nyilvánosságra hozza.
- 23) Ha az iskolapolgárok egyike sem kívánja képviselni a gazdátlan problémát, akkor a KoCs kihúzza a problémát a listáról.
- 24) Az első lista véglegesítése 2009. március 4-ig megtörténik.
- 25) Az aktuális problémalistának az Igazlító Nap alatt végig kinn kell lennie. Erről a KoCs gondoskodik.
- 26) A képviselők ezután képviselőcsoportokat hozhatnak léte, megbeszéléseik időpontját jelzik a koordinátoroknak. Itt választják ki azokat a problémákat, javaslatokat, amelyek az Igazlító Napon elhangozhatnak. Ennek határideje: 2009. március 9. A probléma pontos megfogalmazása mellett ennek a listának tartalmaznia kell a címzett nevét és azt, hogy a képviselő mennyi időt szeretne kapni a probléma kifejtésére az Igazlító Napon.
- 27) A koordinátorok az így kiválasztott problémákat rangsorolják.
A rangsor felállításának kritériumai:
- a) hány iskolapolgárt érint a probléma
 - b) a probléma megoldása túlmutat-e az iskola keretein
- 28) A KoCs a rangsorolt, ún. második listát március 10-ig kifüggeszti.
- 29) A képviselők megírják a meghívókat címzettjeiknek. A meghívókat 2009. március 9-ig leadják a KoCsnak.
- 30) A KoCs meghatározza, hogy kik lesznek a meghívottak, részükre elkészítik a meghívókat 2009. március 9-ig.
- 31) A KoCs 2009. március 10-ig feladja és e-mailben elküldi a meghívókat a meghívottaknak és a címzetteknek, amelyek ők vagy az Igazlító Napon személyesen vagy az Igazlító Nap kezdetéig írásban válaszolnak.
- 32) Az Igazlító Nap időpontja: 2009. március 18.
- 33) A koordinátorok elkészítik az Igazlító Nap forgatókönyvét (kérdésekre szánt idő és a kérdések sorrendjének meghatározása). Eszerint zajlik az Igazlító Nap. Betartásáért a KoCs felel.
- 34) A képviselőcsoport hozhat még kiegészítő szabályokat, amelyek mindenkire nézve kötelezőek.
- 35) Az Igazlító Napon minden osztálynak kötelező képviseltetnie magát.
- 36) Az Igazlító Napra elsősorban a résztvevők, képviselők, címzettek, meghívottak léphetnek be. Amennyiben marad hely, érdeklődők is bejöhetnek.

37) Miután az Igazlító Napon a képviselő elmondta problémáját, javaslatát, a címzett a nyilvánosság előtt válaszol a kérdésre. A választ a jelenlevők szavazással értékelik (elfogadja/ nem fogadja el). Az Igazlító Napon elért eredményeket a KoCs 2009. március 31-ig köteles nyilvánosságra hozni.

38) A KoCs az Igazlító Nap folyamatát 2009. április 20-ig kiértékeli és a dokumentumok alapján (képviselek feljegyzései, plakátok, Igazlító Nap videofelvétele, stb.) jegyzőkönyvet készít, melynek egy példánya az iskola könyvtárába kerül és ott bárki megtekintheti.

A szabályzatot elfogadta a KoCs 2009. március 2-án.