

## A házirend változásai 2009. január 1-től

*A változások, új elemek pirossal lettek kiemelve*

8.19. Minden osztályzásra kerülő tantárgy esetén a diáknak joga van indoklás nélkül kimentést kérni. Az ilyen éves kimentések száma azon tantárgyakból melyek heti óraszama nem éri el a 2-t, tantárgyanként minimum 1 db. Azokból a tantárgyakból, amelyek heti óraszama legalább 2, félévente 1 db kimentés kérhető. A kimentés egy adott tantárgy, adott napi minden óráján, minden számonkérési forma alól mentesít, kivéve a témazáró dolgozatot, a házi olvasmányok számonkérését, valamint a legalább **5 munkanappal** korábban bejelentett számonkéréseket. A kimentések kéréséhez a tanulóknak az ellenőrző könyvük utolsó lapjára táblázatot kell készíteniük. Ha a tanuló kimentést kér, ellenőrzőjét a hetes jelentése előtt a tanári asztalon kell elhelyeznie. Ebben a kimentést a tanár aláírásával elfogadja. Ha a diáknál saját hibájából nincs ellenőrző, kimentést nem kérhet. Ha a diák az ellenőrzőjét az első félévben veszíti el, a kimentései a második félévre megmaradnak, kivéve azon tárgyakat, amelyekből az éves kimentések száma 1db.

---

9.6. A Köznevelésről szóló 1993.évi LXXIX. törvény alapján a tanuló év végi osztályzatát az év közti érdemjegyek alapján kell megállapítani.

Az igazgató a tanulót kérelmére – részben, vagy egészben – felmentheti az iskolai kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, ha a tanuló egyéni adottságai, sajátos nevelési igénye, továbbá sajátos helyzete ezt indokoltá teszi. Ebben az esetben a tanulónak az igazgató által meghatározott időben, és a nevelőtestület által meghatározott módon kell számot adnia tudásáról. Ez iskolánkban elsősorban osztályozóvizsgát jelent. (Az igazgató egyéni mérlegelés alapján ettől eltérhet.)

Az iskola a tanév során két alkalommal szervez osztályozóvizsgát, a szorgalmi időszak végén, illetve augusztus végén, a tanév rendezvénytárában rögzített időpontokban.

A tantárgyi felmentésekkel kapcsolatos kéréseket – az osztályozóvizsgára történő jelentkezéssel együtt -, az indok megjelölésével, a júniusi vizsgák esetén május 20-ig (amennyiben nem munkanap, a megelőző utolsó munkanapig), míg az augusztusi vizsgák esetén a szorgalmi időszak utolsó napjáig kell az iskola igazgatójához írásban benyújtani, kiskorú tanuló esetén a szülővel közösen.

9.7. Iskolánkban nem támogatjuk a tanórak alóli felmentést a következő esetekben:

- a képzési specializáció fő tantárgyai (matematika specializáció esetén a matematika; informatika specializáció esetén az informatika és a matematika; német nemzetiségi tagozat esetén a németül tanult tárgyak, míg a kiemelt angol nyelvi képzésünk esetén az angol nyelv) esetén;
- öt évfolyamos, idegen nyelvi előkészítővel induló osztályokban az öt éven át, emelt szinten oktatott első idegen nyelv esetén;
- második idegen nyelv esetén, amennyiben a tanuló nem rendelkezik az adott nyelvből legalább felsőfokú C típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgával.

Az iskola igazgatója a tantestület véleményének kikérésével, egyéni mérlegelés alapján a fentiektől eltérhet.

---

11.1. A tanuló mulasztását igazoltnak kell tekinteni, ha előzetes engedélyt kapott a távolmaradásra. Előre látható mulasztásra a szülő aláírásával az osztályfőnöktől kell engedélyt kérni. Egy órányi hiányzást a szaktanár, egynapos mulasztást az osztályfőnök, ennél hosszabb hiányzást az iskola igazgatója engedélyezhet. A szaktanárnak, osztályfőnöknek címzett kérést az ellenőrző könyvön keresztül, az igazgatónak szólót - **a tervezett hiányzást megelőzően legalább 15 nappal korábban benyújtva** - kérvényben kell megfogalmazni. Az előre nem látható mulasztásról az iskolát a mulasztás első napján a szülőnek személyesen, telefonon (SMS-ben) értesítenie kell. A mulasztás ellenőrző könyvben rögzített igazolását (orvosi igazolást is!) a tanuló a mulasztást követő első osztályfőnöki órán, de legkésőbb 5 munkanapon belül, köteles bemutatni. Ezekről eltérő esetekben az osztályfőnök megtagadhatja a mulasztás igazolását. A szülő évente összesen három napot igazolhat, az osztályfőnök azonban megtagadhatja a szülői igazolás elfogadását, ha ezzel kapcsolatos szándékát már korábban a szülőnek írásban jelezte. Megszűnik a tanulói jogviszonya - a tanköteles kivételével - annak, aki igazolatlanul 30 tanítási óránál többet mulaszt, feltéve, hogy az iskola a szülőt legalább kétszer írásban figyelmeztette a következményekre. Az első igazolatlan óra keletkezésekor hivatalos értesítőt kell küldeni a szülőnek, amit az intézmény igazgatója ír alá. A 10. igazolatlan óra megszerzése után ugyanezt az eljárást meg kell ismételni. A második igazolatlan óra elérése után írásos osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül a diák. Amennyiben a diák igazolatlan óráinak a száma eléri a 10-et, a tanuló igazgatói írásbeli figyelmeztetésben részesül. Ha a diák igazolatlan óráinak a száma eléri a 20-at, össze kell hívni az osztályban tanító tanárokat, akik fegyelmi eljárást is kezdeményezhetnek a diákkal szemben.

---

### **19. A középiskolai felvételi szempontjából sajátos helyzetűnek tekinthető tanulók:**

- A szakértői és rehabilitációs bizottság által sajátos nevelési igényűnek nyilvánított tanuló.
- Az a tanuló, akinek testvére az iskolával tanulói jogviszonyban áll.
- Az a tanuló, akinek a testvére, szülője az iskolának diákja volt.